Павлодар облысының білім беру басқармасы, Терёңкөл ауданы білім беру бөлімінің «№1 Песчан жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

140609, Қазақстан Республикасы
Павлодар облысы
Тереңкөл ауданы
Песчан ауылы Шоссейная көшесі,1
тел. 26-1-58

Коммунальное государственное учреждение «Песчанская средняя общеобразовательная школа №1» отдела образования района Тереңкөл, управления образования Павлодарской области

Республика Казахстан, 140609
Павлодарская область
район Тереңкөл
село Песчаное улица Шоссейная,1
тел. 26-1-58

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2026 жылғы 01.29 № 03-03/ 17/2

Песчан ауылы

«11-сынып білім алушылардың қорытынды аттестаттауына дайындық жүргізу және өткізу туралы»

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес, Қазақстан Республикасы орта білім беру ұйымдарының білім алушыларын қорытынды аттестаттауды өткізу қағидаларының негізінде 11-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. Бекітілген кестеге сәйкес 2026 жылғы 02 - 15 маусымға дейінгі мерзімде 11-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу.

2. Оқу тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары Е.В. Квашнинаға:

- қорытынды аттестаттауға дайындық жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту

* пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын бақылауды қамтамасыз ету;
* 11-сынып оқушылары үшін консультациялар өткізуді ұйымдастыру;
* қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша педагог қызметкерлерге нұсқаулық өткізу.

3. Пән мұғалімдеріне қосымша сабақтар мен кеңестер ұйымдастыру, оқушылардың білімін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету.

4. 11-шы сынып жетекшілеріне:

* оқушылар мен олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) назарына қорытынды аттестаттауды өткізу мерзімі мен тәртібі туралы ақпаратты жеткізу;
* оқушылардың қажетті құжаттарын уақтылы дайындауды қамтамасыз ету;
* оқушылар мен ата-аналар арасында түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.

* емтихандарда мінез-құлық ережелерін сақтау бойынша нұсқаулық өткізу.
5. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Е. В. Квашнина қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға және өткізуге жауапты болып тағайындалсын.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры: _____ **П.В.Мельников**

Бұйрықпен танысты: _____ Квашнина Е.В.

Павлодар облысының білім беру басқармасы, Тереңкөл ауданы білім беру бөлімінің «№1 Песчан жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

140609, Қазақстан Республикасы
Павлодар облысы
Тереңкөл ауданы
Песчан ауылы Шоссейная көшесі,1
тел. 26-1-58

Коммунальное государственное учреждение «Песчанская средняя общеобразовательная школа №1» отдела образования района Тереңкөл, управления образования Павлодарской области

Республика Казахстан, 140609
Павлодарская область
район Тереңкөл
село Песчаное улица Шоссейная,1
тел. 26-1-58

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2026 жылғы 01.29 № 03-03/ 17/2

Песчан ауылы

«О подготовке к проведению итоговой аттестации обучающихся 11 класса »

В соответствии приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года, на основании Правил проведения итоговой аттестации обучающихся организаций среднего образования Республики Казахстан, в целях организованного проведения итоговой аттестации обучающихся 11 класса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговую аттестацию обучающихся 11 класса в срок с 02 по 15 июня 2026 года согласно утвержденному графику.

2. Заместителю директора по учебной работе Квашниной Е.В.:

- разработать и утвердить план мероприятий по подготовке к итоговой аттестации
- обеспечить контроль за выполнением учебных программ по предметам;
- организовать проведение консультаций для учащихся 11 класса;
- провести инструктаж педагогических работников по вопросам проведения итоговой аттестации.

3. Учителям-предметникам, организовать дополнительные занятия и консультации, обеспечить объективность оценивания знаний учащихся.

4. Классному руководителю 11 класса:

- довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках и порядке проведения итоговой аттестации;
- обеспечить своевременную подготовку необходимых документов учащихся;

- организовать разъяснительную работу среди учащихся и родителей.
- провести инструктаж по соблюдению правил поведения на экзаменах.

5. Назначить ответственным за организацию и проведение итоговой аттестации заместителя директора по учебной работе Квашнину Е.В.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ **Мельников П.В.**

С приказом ознакомлена: _____ Квашнина Е.В.